

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
«Основы компьютерных офисных технологий»

Цель: повышение квалификации

Категория слушателей: педагогические работники, руководители, организаторы
делопроизводства

Срок обучения:

Форма обучения:

Режим занятий:

Раздел программы	Учебных часов			
	всего	лекции	практические семинары, занятия	форма контроля
1. Операционная система Microsoft Windows	12		12	зачет
1.1. Основы работы с Microsoft Windows	1		1	
1.2. Файловая система хранения данных, работа с помощью проводника	2		2	
1.3. Хранение, архивация и поиск данных	1		1	
1.4. Работа с периферийными устройствами	2		2	
1.5. Конфигурирование системы	2		2	
1.6. Основы компьютерных сетей и совместной работы	2		2	
1.7. Основы защиты информации	2		2	
2. Основы работы в Интернет	16		16	зачет
2.1. Введение в Интернет	4		4	
2.2. Сервисы сети Интернет	4		4	
2.3. Электронная почта	4		4	
2.4. Поиск информации в сети Интернет	4		4	
3. Основы офисных технологий	44	16	28	зачет
3.1. Подготовка документов средствами Microsoft Word	16	6	10	
3.2. Основы работы с электронными таблицами в Microsoft Excel	12	4	8	
3.3. Создание и использование мультимедийных презентаций Microsoft PowerPoint в образовательном процессе	16	6	10	
Всего	72	16	56	